

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей»

ПРИНЯТЫ:

на Педагогическом совете

Протокол № 03 от 28.02.2019г

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом МКДОУ «Борский детский сад»

№ 20/2-О от «28» февраля 2019г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

д.Бор
2019 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила приёма) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее – образовательная организация) на обучение по образовательным программам дошкольного образования и разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г №33).

1.2. Правила приёма обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приёма также определяют правила приема в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее — закрепленная территория).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приёма.

1.4. При приеме детей в образовательную организацию последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.5. Информация о перечне необходимых для приема в образовательную организацию документов и сроках их приема размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Правила приёма в образовательную организацию

2.1. Приём детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Документы о приеме подаются в образовательную организацию не после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, или руководителю образовательной организации или лицу, его заменяющему в дни приема (среда с 15.00 до 17.00).

В случае если родители (законные представители) не обратились в образовательную организацию с заявлением о приеме ребенка в течение 14 календарных дней со дня получения направления без уважительной причины, направление аннулируется, место предоставляется другому ребенку в порядке, установленном настоящими Правилами приема, запись о ребенке исключается из электронного реестра.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (Приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народа Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.7. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию **дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, **не проживающих на закрепленной территории**, дополнительно **предъявляют свидетельство о рождении ребенка**.

Родители (законные представители) детей, являющихся **иностранными гражданами** или лицами без гражданства, дополнительно **предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя** (или законность представления прав ребенка), и **документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации**.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование предоставления других документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с **лицензией** на осуществление образовательной деятельности, **уставом** образовательной организации **фиксируется в заявлении о приеме** и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также **согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации**.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.5., 2.6. настоящих Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, указанных в пунктах 2.5., 2.6. настоящих Правил приема, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям). Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.13. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

МКДОУ «Борский детский сад»

" ____ " ____ 20 ____ г.

Входящий № _____

Приложение №1
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
утвержденные приказом
МКДОУ «Борский детский сад»
от 28.02.2019 г № 20/2-О

Заведующему МКДОУ Борский детский сад»

_____ Ф.И.О.

от _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Адрес (место регистрации) родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, моему ребенку:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения _____, место рождения _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Отец _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка :

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка _____

О выборе языка образования, родного языка из числа языков народа Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности

ознакомлен (а) _____ (подпись)

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (основание: часть 1 статьи 6 Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152 ФЗ "О персональных данных"). _____ (подпись)

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №2
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
утвержденные приказом
МКДОУ «Борский детский сад»
от 28.02.2019 г № 20/2-О

ЖУРНАЛ
приёма заявлений
о приёме ребёнка в образовательную организацию

№ п/п	Дата подачи/ дата регистра- ции	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место регистрации ребенка	Место проживания	Ф.И.О. Родителей (законных представителей)	Дата зачисления, подпись родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №3
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
утвержденные приказом
МКДОУ «Борский детский сад»
от 28.02.2019 г № 20/2-О

Расписка в получении документов при приёме ребёнка
в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей»

от гр. _____
(ФИО)

В отношении ребенка _____
(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы

№	Наименование документа	Количество	
		подлинник	копия
1.	Заявление о приеме (регистрационный номер)		
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
3.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации		
4.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).		
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Для детей, проживающих на закрепленной территории)		
6.	Медицинское заключение (дети впервые поступающие в Учреждение)		
7.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства		
	- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);		
	- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.		

*Примечание: представлен оригинал паспорта

Документы сдал _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял заведующий _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Прошито, пронумеровано

скреплено печатью

8 / *восемь* /

Заведующий: *[Signature]* О.И.З.

